

**УКРАЇНА**  
**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**  
**«ПРИЛІСНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПРИЛІСНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**НАКАЗ**

29 серпня 2023 року

с.Прилісне

№ 62

Щодо запровадження електронного класного журналу в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області»

Відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з урахуванням листів-роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти та від 27.06.2019 № 1/9-415 щодо використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти, наказу МОН № 707 від 08.08.2022 року «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», на виконання рішення педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2023р.), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про електронний класний журнал.
2. Затвердити та ввести в дію Інструкцію з ведення електронного класного журналу (інваріантної складової)

Запровадити з 1 вересня 2023 року у в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області» ведення «Електронного класного журналу» використовуючи Соціальну систему освіти України «Нові знання» (<https://nz.ua>).

1. Призначити відповідальними адміністраторами:
  1. Шадуру А.В. – ЗНВР ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»;
  2. Красьоха О.В. – завідувача філії Галузійської гімназії – філії ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»;
  3. Крисик Ю.В. – в. о. завідувача філії Городоцької гімназії – філії ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»;

4. Бабик С.К. – завідувача філії Лишнівської гімназії – філії ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»;
5. Паламар Н.А. – завідувача філії Серхівської гімназії – філії ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи та завідувачам філій:
  1. здійснити перевірку рівня готовності електронного журналу школи в програмі «Курс. Школа»
  2. забезпечити щотижневе оновлення інформації в класних електронних журналах (вівторок, п'ятниця)
  3. взяти під особистий контроль організацію і проведення комплексу робіт по впровадженню електронного журналу та електронного щоденника в навчальному закладу
  4. аналізувати рівень заповнення електронних журналів (щотижня)
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**М. ЛІЩУК**

З наказом ознайомлені: